



South Hunterdon Regional School District

301 Mt. Airy – Harbourton Road, Lambertville, New Jersey 08530
www.shrsd.org

Louis T. Muenker, D.Ed., Superintendent of Schools (609) 397-1888 (609) 397-6495 Fax
Kerry Sevilis, Business Administrator/Board Secretary (609) 397-0323 (609) 397-2508 Fax
Geoff Hewitt, Director of Curriculum, Instruction & Assessment (609) 397-9311 (609) 397-2470 Fax

COMPUTER, TECHNOLOGY, & INTERNET USAGE AGREEMENT

As a user of South Hunterdon Regional School District's computer/technology facilities I agree and accept the following rules for acceptable use for both school issued devices and infrastructure or personally owned devices I use in school:

1. To use the computer/technology facilities for the purpose they were intended.
2. Passwords are the individual's responsibility and should not be shared with anyone.
3. Files, folders and work are for the access of only those who create them viewing or modifying any other person's data without permission is not permitted.
4. Access to restricted portions of the network operating system is not permitted.
5. Only approved software you have been granted express rights to by the network supervisor may be used. Installing or using illegal software, shareware, or freeware is not permitted.
6. Copyright laws must be adhered to.
7. Game playing, music and video streaming on the computer is only permitted for educational purposes when authorized by a teacher or the network supervisor.
8. Employing the computer/technology systems for commercial purposes is not permitted.
9. Damaging or intentionally wasting computer technology resources is not permitted. (i.e. use of "chain letters", transmitting to mailing lists, or excessive printing.)
10. Sending or displaying any threatening, offensive, obscene, or harassing material in any form is illegal and subject to criminal charges.

I agree that in the best interest of my child's safety and for the protection of the technology systems, that equipment and facilities only be used for legal and appropriate purposes. Usage is only for legitimate educational research and class connected projects and assignments.

(continued...)

Lambertville Public School – Wanda Quinones, Principal (609) 397-0183 (609) 397-4607 Fax
South Hunterdon Regional High School – Jennifer Beresh MacKnight, Principal (609) 397-2060 (609) 397-2366 Fax
West Amwell Township Elementary School – David Miller, Principal (609) 397-0819 (609) 397-4350 Fax

I agree that penalties and costs incurred from violation of the computer and Internet guidelines will be the responsibility of the user.

I also release South Hunterdon Regional School District and its officers, agents, and employees from any and all claims based on my child's inappropriate, illegal, or improper use of the computer and Internet systems, and agree to indemnify without limitation or liability and hold South Hunterdon Regional School District harmless from any and all claims by third parties, including any claims based on allegations of copyright infringement from my child's performance.

I understand computer/technology data storage areas will be treated like school lockers. Network storage areas remain the property of the South Hunterdon Regional Board of Education. The Board reserves the right to conduct routine inspections of files and communications to maintain system integrity and ensure all users are using the system responsibly. Users should not expect that files would always be private.

BOE WALKING POLICY #5142

Our Board of Education Policy regarding pupil safety discusses students who walk home at dismissal. In response to this policy, we wanted to inform you that you have the right to request that the school does not release your child(ren) to walk home at dismissal unless signed out daily by you, the parent/legal guardian, or an escort designated by you.

A form to arrange for your child to be signed out on a daily basis will be made available to you upon written request to the principal. Please note that upon receiving such a request, you will be notified of the school's designated time and location where your child will be signed out. In order to continue with the current dismissal procedure of allowing your student to exit the building and walk home without being signed out there is no need to write a request to the principal.

PERMISSION TO PHOTOGRAPH

Throughout the year, we take hundreds of candid photos and videos to highlight student accomplishments, and we would like your approval to include your son or daughter in these pictures and videos. Each year, a number of events are photographed or videotaped for our web sites and various social media outlets, as well as our print publications.



South Hunterdon Regional School District

301 Mt. Airy – Harborton Road, Lambertville, New Jersey 08530

www.shrsd.org

Louis T. Muenker, D.Ed., Superintendent of Schools

(609) 397-1888

(609) 397-6495 Fax

Kerry Sevilis, Business Administrator/Board Secretary

(609) 397-0323

(609) 397-2508 Fax

Geoff Hewitt, Director of Curriculum, Instruction & Assessment

(609) 397-9311

(609) 397-2470 Fax

RESPONSABILIDADES PARA EL USO DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS Y EL INTERNET EN LA ESCUELA

Como usuario de las instalaciones de las computadoras/medios de tecnología en el Distrito Regional de las Escuelas de South Hunterdon, estoy dispuesto(a) a cumplir con las siguientes reglas detallando el uso apropiado de los dispositivos escolares y la infraestructura, además de los dispositivos personales utilizados en la escuela:

1. Las instalaciones de las computadoras/medios de tecnología serán utilizadas para el propósito previsto.
2. Cada estudiante es responsable por su propia contraseña y no la debe de compartir con nadie.
3. Cada estudiante tiene acceso exclusivo a sus propios expedientes, sus propias carpetas y sus propios trabajos. No se permite ver o modificar los trabajos de otro estudiante sin su permiso exclusivo.
4. No se permite acceder a los sitios restringidos en la red del sistema operativo
5. Solamente se puede utilizar los programas/software aprobados por el supervisor de la red. No se permite descargar o utilizar programas ilegales, programas compartidos o programas de dominio público.
6. No se permite la violación de los derechos de autor.
7. Solamente se permite los juegos, la música o los videos en la computadora que son aprobados por la maestra o el supervisor de la red y para el propósito de la enseñanza.
8. No se permite utilizar las computadoras y los medios de tecnología para el propósito comercial.
9. No se permite causar daños a las computadoras o desperdiciar a los recursos de la tecnología (por ejemplo enviar cartas en cadena o imprimir excesivamente.)
10. Enviar o demostrar material amenazante, ofensivo, obsceno, abusivo o intimidante es ilegal y será sujeto a cargos penales.

Para mantener la seguridad de mi hijo/hija y para proteger a los sistemas de tecnología, entiendo que solamente se debe de utilizar el equipamiento y las instalaciones de forma legal y apropiada. El uso de estos es exclusivamente para el legítimo estudio educativo y para los proyectos y las lecciones relacionadas con los temas de clase.

(continua...)

Acepto que las multas y los gastos relacionados con el uso inapropiado de las computadoras y el internet serán la responsabilidad del usuario.

Absuelvo al Distrito Regional de las Escuelas de South Hunterdon y a sus directivos, sus representantes y sus empleados de toda y cada una de las reclamaciones basadas en el uso inadecuado, inapropiado o ilegal de la computadora y los sistemas de Internet por mi hijo/hija e indemnizaré sin tasa o responsabilidad y sostendré al Distrito Regional de las Escuelas de South Hunterdon inocuo de toda y cada una de las reclamaciones por terceros, incluso cualquiera reclamación basada en las acusaciones de violación de los derechos de autor cometido por mi hijo/hija.

Entiendo que las áreas de almacenamiento de datos del ordenador serán tratadas como propiedad escolar. Las áreas de almacenamiento de la red permanecen siendo la propiedad del Consejo de Educación de la Región de South Hunterdon. El Consejo reserva el derecho de hacer inspecciones rutinarias de los expedientes, de las cuentas estudiantiles de correo electrónico del distrito y de otras comunicaciones para mantener la integridad del sistema y asegurar que todos los usuarios usen el sistema con responsabilidad. Los usuarios deben de entender que sus expedientes no siempre serán privados.

POLIZA 5142 DEL CONSEJO ESCOLAR DE EDUCACION

Con respecto a la seguridad de los estudiantes, la Póliza del Consejo de Educación describe las normas acerca de los estudiantes que caminan a casa después del horario de salida. Con respecto a esta póliza, es nuestra obligación informarles que tienen el derecho de pedirle a la administración de la escuela que no permiten que su hijo/hija camine a casa después del horario de salida sin que usted, siendo el padre/tutor legal o una persona designada por usted, firme un permiso *diariamente* en Dirección.

Si desean seguir esta norma, deben escribirle una nota al Director sobre su intención y les enviaremos un formulario donde indicará su deseo de firmar diariamente por su hijo/hija al horario de salida. Cuando reciban este formulario, les informaremos sobre el horario y el lugar donde deben firmar por su hijo/hija. **No** tienen que escribir una nota al Director si prefieren que su hijo/hija camine a casa al horario de la salida escolar sin su autorización.

PERMISO PARA FOTOGAFIAR A UN ESTUDIANTE

Durante el año hacemos cientos de fotos y videos para grabar los éxitos de los estudiantes y nos gustaría tener su autorización para incluir a su hijo/hija en estas fotos y/o videos. Cada año grabamos y fotografiamos a varios eventos escolares para ser incluidos en nuestra página web, redes sociales y periódicos.